



Prot. N.423/2023

Trento, 19 maggio 2023

VERBALE DI SECONDA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO IN DATA 19 MAGGIO 2023

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione della Provincia Autonoma Di Trento ha convocato in seconda convocazione l'assemblea ordinaria per la data odierna presso la sede l'Auditorium dell'Ospedale Santa Chiara di Trento, sito in Via Medaglie d'Oro, 9 - 38123 Trento per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI

- Registrazione degli iscritti agli Albi/Elenchi speciali tenuti dall'Ordine TSRM-PSTRP della P.A.T.
- Verifica dei poteri.
- Approvazione della presenza in sala, senza diritto di voto, di eventuali invitati ai lavori dell'assemblea.
- Approvazione verbale dell'assemblea degli iscritti del 24 febbraio 2023.
- Approvazione dell'Ordine del Giorno predisposto dal Consiglio direttivo dell'Ordine con votazione di eventuali integrazioni dell'assemblea.

2. SESSIONE DI BILANCIO

- Relazione del consulente dell'Ordine sul Bilancio Consuntivo 2022.
- Variazione al bilancio di previsione 2022 -Relazione della Presidente dei Revisori dei Conti sul Bilancio Consuntivo 2022 -Intervento del Tesoriere dell'Ordine sul Bilancio Consuntivo 2022.
- Dibattito e approvazione.

3. INTERVENTI

- Intervento della Presidente dell'Ordine -Sito internet.
- Progetti volti alla formazione degli iscritti.
- Consiglio nazionale del 28-29 aprile -Dibattito.
- Interventi degli iscritti su aspetti professionali e ordinistici -Dibattito.
- Aggiornamenti sentenza del 27 gennaio sentenza tributaria di Roma.
- Eventuale mozione conclusiva e sua approvazione -Dibattito e approvazione.

4. Varie ed eventuali

VERBALE:

Alle ore 17.05 vengono aperte le registrazioni.

Alle ore 18.00 la fase di registrazione è conclusa.

Sono presenti in sala 29 iscritti agli Albi aventi diritto al voto con 31 deleghe per un totale di 60 voti.

Sono altresì presenti tre iscritti Elenchi Speciali ad Esaurimento, senza diritto di voto (ai sensi degli art. 14 e 16 del D.P.R. 221/1950 e ripresi dalla circolare n. 55/2022 della Federazione Nazionale degli Ordini TSRM-PSTRP [FNO]).

A seguito della verifica dei poteri, ad ore 18.05 si dichiara costituita l'assemblea in seconda convocazione grazie al raggiungimento del quorum previsto.

La Presidente apre l'assemblea chiedendo l'approvazione della presenza in sala dei due consulenti: il commercialista dott. Postal e la presidente dei revisori dei conti dott.ssa Paltrinieri.

Favorevoli: 60 voti; Astenuti: 0 voti; Contrari: 0 voti

L'assemblea approva

Si procede chiedendo l'approvazione del verbale dell'assemblea ordinaria degli iscritti del 24 febbraio 2022.

Dopo breve discussione si procede al voto palese:

Favorevoli: 38 voti; Astenuti: 21 voti; Contrari: 1 voti

L'assemblea approva

Prima di procedere con l'approvazione dell'ordine del giorno si propone di inserire anche l'inserimento dell'approvazione in sanatoria della variazione al bilancio preventivo 2022 (Allegato 1)

Si procede quindi a voto palese per l'approvazione dell'ordine del giorno con le relative integrazioni proposte

Favorevoli: 44 voti; Contrari: 0 voti; Astenuti: 16 voti

L'assemblea approva

Si condivide inoltre con l'assemblea la ricezione di una proposta di integrazione dell'ordine del giorno da parte di un iscritto con la presentazione di un intervento formativo. Vista l'assenza dell'iscritto proponente e la durata dell'intervento, il Vicepresidente propone di organizzare l'evento in un momento successivo in formato Meet con la possibilità per gli iscritti di ottenere i crediti formativi individuali e si prende in carico il caso. Si mette ai voti quindi la proposta di riorganizzare il corso quando possibile preferibilmente in forma Meet.

Favorevoli 46voti Contrari nessuno voti Astenuti 14voti

L'assemblea approva

Interviene il dott. Postal per la presentazione del Bilancio Consuntivo finanziario dell'Ordine TSRM – PSRT della PAT per il periodo riferito dalla metà di agosto (dopo il commissariamento) fino a metà dicembre (allegato alla convocazione precedente Prot. 191)

Il dott. Postal procede con la lettura nel dettaglio delle varie voci del bilancio sottolineando la presenza di tre macro aree riferibili alle indennità del Consiglio Direttivo per le vicissitudini intercorse. Evidenzia inoltre la presenza di un avanzo di esercizio a fine 2022 e di alcune voci di bilancio scoperte, imputabili al periodo di commissariamento, non sanate da variazione di bilancio.

Propone pertanto all'assemblea di votare insieme al bilancio l'approvazione della variazione per "sanare" le spese effettuate durante il commissariamento.

La dott.ssa Paltrinieri relaziona in merito alle verifiche sulla correttezza della documentazione prodotta dal Consiglio Direttivo nel corso del 2022.

Valuta positivamente il lavoro svolto e dichiara la presenza dei requisiti per l'approvazione del bilancio.

Il dott. Giovannelli interviene chiedendo chiarimenti al dott. Postal riguardo le risorse, circa 49 mila euro, "accantonate" per il saldo 2018 da dare alla FNO. Chiede in particolare in quale capitolo sia inserita la risorsa indicata nei precedenti verbali con la sigla U104002.

Il dott. Postal risponde che i 49 mila euro fanno parte del residuo passivo del 2022, spiega in breve la struttura di un bilancio e come le spese impegnate rimangono tali.

Il dott. Torboli interviene chiedendo le motivazioni per cui nel 2022 era stato proposto un aumento della TIA, ossia per l'incertezza dovuta all'esito della causa in corso. Oggi, nonostante l'avanzo di cassa di oltre 90 mila euro, le quote rimangono invariate.

Il Tesoriere risponde che l'avvicendamento che a fine 2022 ha portato all'uscita dei fisioterapisti, ha comportato una perdita del 30% degli iscritti e quindi una riduzione delle entrate a fronte di costi di gestione ordinaria invariati, inoltre comunica che con l'avanzo di amministrazione non si possono effettuare spese gestionali/correnti per cui l'avanzo e la TIA non hanno alcun legame.

Il dott. Postal sostiene la tesi del Tesoriere sottolineando le difficoltà incontrate nella stesura del bilancio 2023.

La dott.ssa Cattoi chiede delucidazioni in merito ai pagamenti dei commissari in quanto ricorda una dichiarazione dell'avvocato Gnocchi che non avrebbe chiesto nessun compenso per il lavoro svolto.

Il Tesoriere risponde che la FNO all'atto del commissariamento non aveva definito i termini di rimborso, pertanto, a fronte delle richieste di rimborso da parte dei tre commissari, è stata fatta una valutazione congiunta con i revisori dei conti per definire un compenso equo e soprattutto coerente con il regolamento dell'Ordine. I compensi ammontano a 3300 euro più oneri per ogni commissario.

Il dott. Giovannelli chiede delucidazioni in merito al fondo per la progettualità TSRM presente nel fondo cassa del precedente collegio oggi Ordine.

La dott.ssa Paltrinieri interviene dicendo che il collegio è stato trasformato in Ordine secondo disposizioni del Ministero e che l'attuale Consiglio Direttivo non era in carica al momento del passaggio. Il precedente Consiglio Direttivo al momento della trasformazione si era quindi attenuto alle disposizioni del Ministero.

Il dott. Vitale interviene comunicando che anche per gli assistenti sanitari è avvenuta la stessa cosa quando nel passaggio dall'Ordine degli infermieri, i fondi di cassa sono stati accorpati a quelli dei TSRM-PSTRP. In quel momento il tesoriere era il Dott. Giovannelli ed il direttivo si è adattato agli accordi tra le FNO.

Si procede con voto palese per approvazione del bilancio consuntivo 2022 con le variazioni al bilancio preventivo 2022

Favorevoli: 56 voti Astenuti: 4 Contrari: nessuno

L'assemblea approva

Si procede con la presentazione della variazione di bilancio 2023

Si rende necessaria una prima modifica mediante spostamento delle risorse per 4900 euro dovuto all'acconto della FNO del 2023 e del saldo precedente.

Si propone una seconda modifica in relazione all'incontro avvenuto con le CDA: attualmente il capitolo di bilancio prevede un importo di 500 euro in capo ad ogni singola CDA.

Considerata la mancata assunzione del personale amministrativo, si propone di spostare una parte dei fondi di questo capitolo spesa in modo tale da aumentare il budget a disposizione delle CDA da 500,00 euro a 800,00 euro ai fini di garantire un maggior sostegno delle progettualità.

Una terza modifica, "tecnica" si rende necessaria per coprire gli importi dell'invio delle raccomandate per le comunicazioni inviate ai richiedenti iscrizione. Si propone di modificare le risorse riportate nel capitolo "ESE" da 1000.00 euro a 1500.00 euro.

La quarta modifica ed ultima modifica "tecnica" si riferisce ai i Fisioterapisti in quanto continuano a versare quote errate con 3000 euro di entrate in più da dover stornare.

Si procede con voto palese per approvare le modifiche precedentemente illustrate

Favorevoli: 59 Contrari: nessuno Astenuti: 1

L'assemblea approva

La Presidente illustra alcuni lavori nel quale l'Ordine si sta impegnando

- Rifacimento del sito per un canale di comunicazione più fluido con gli iscritti
- Riguardo la formazione ECM si comunica che si sta valutando l'acquisto di pacchetti di corsi gestiti da provider specializzati ed il Consiglio Direttivo ha deliberato di non impegnarsi nel diventare provider per l'anno in corso.
- Vengono riportati alcuni argomenti del consiglio nazionale.
- Si ricorda che entro il 30 giugno scade il termine per il pagamento della TIA

- Si comunica la possibilità di dover cambiare gestore delle PEC a causa degli accordi presi dalla FNO. Sarà cura del Consiglio Direttivo comunicare con i propri iscritti eventuali modifiche

Il Tesoriere dà lettura della sentenza a favore dell'Ordine territoriale riguardante la causa in corso con FNO.

La dott.ssa Cattoi interviene e si complimenta con gli iscritti che in passato avevano dato mandato per procedere in questo modo e ringrazia la Presidente per aver condiviso con l'assemblea la sentenza.

Il dott. Giovannelli chiede a quanto ammonta l'atto annullato dalla sentenza.

Il Tesoriere comunica che l'importo ammonta a 26 mila euro.

Il dott. Giovannelli comunica che la quota parte ammonta a 49 mila euro a bilancio; quindi chiede come recuperare i mancanti 27 mila euro.

Il Consiglio Direttivo ha deliberato per mantenere un basso profilo, che si richiede anche agli iscritti che sono a conoscenza del buon esito della sentenza. Solo quando la sentenza sarà passata in giudicato il Consiglio Direttivo si muoverà per la riscossione. Tale strategia è stata decisa per evitare possibili ricorsi da parte della FNO che risulterebbero molto dispendiosi per l'Ordine.

La Presidente ribadisce l'importanza della promozione delle nostre figure professionali per farle conoscere argomento anche molto trattato al consiglio nazionale.

Il dott. Giovannelli chiede come verranno istituite le Commissioni D'albo (CDA) e propone di darne comunicazione.

Su input di un componente della CDA degli Assistenti Sociali, si apre un confronto rispetto al ruolo delle CDA verso il Consiglio Direttivo.

La Presidente Barbara Cristofolini propone incontri periodici per mantenere i contatti con i componenti delle CDA.

Alle ore 20.30 i rappresentanti del Consiglio Direttivo dichiarano chiuso il presente verbale

Il segretario Irene Pedrolli



Il Presidente Barbara Cristofolini



Il Tesoriere Marcello Cestari

